



SAVOIR MIEUX TRAVAILLER EN EQUIPE

357€HT/J/pers*

Initiation

Objectifs :	
<p>Identifier et adapter son mode de communication et mieux comprendre celui de sa hiérarchie et des membres de son équipe. Mettre en place des règles pour des communications efficaces. Développer son aisance relationnelle dans les entretiens de face-à-face ou en réunion.</p>	
PUBLIC	Toute personne désirant travailler efficacement en équipe
PRE REQUIS	Aucun
ORGANISATION	<p>Durée : 3 Jours (21h) Matériel : Un support de cours Nombre de Stagiaires : Minimum : 1 personne et Maximum : 6 personnes</p>
FORMATEUR	Formateur ayant une expérience confirmée de la pédagogie et spécialiste du développement personnel et du management.
PEDAGOGIE	<p>Pré-évaluation des besoins. Entretiens individuels et/ou collectifs. Mise en situation Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.</p>
MODULE SUIVANT	
HANDICAP	Notre centre de formation est engagé dans une politique du handicap, à consulter sur notre site internet à l'adresse suivante https://www.borg-services.com/politique-handicap/

PROGRAMME	
<p>Développer de la flexibilité dans ses modes de communication Diagnostiquer ses modes de communication. Utiliser avec pertinence les 3 registres : faits, opinions, émotions.</p> <p>Tout commence par une écoute active. Établir une relation efficace avec sa hiérarchie Savoir négocier objectifs et moyens associés. Faire accepter ses idées et devenir une force de proposition.</p> <p>Valoriser ses compétences et celles de son équipe. Transformer les face-à-face quotidiens en leviers d'implication Transmettre une consigne. Formuler une demande. Traiter les erreurs. Recadrer un collaborateur.</p> <p>Dynamiser sa communication Choisir le canal le plus adapté pour informer. Mener les différents entretiens de management. Préparer et conduire des réunions.</p>	<p>Résoudre les conflits Mettre en place des règles et prévenir les conflits. Gérer des situations délicates. S'entraîner sur les cas les plus difficiles.</p> <p>Mettre à profit ses nouvelles capacités à communiquer efficacement Mettre en place les indicateurs de réussite de son mode de communication. Évaluer sa nouvelle capacité à communiquer</p>

*interentreprises ouverture de stage à partir de 3 pers