

<b>Objectifs de la formation</b>	
Etre capable d'utiliser les fonctions de base du logiciel, de connaître l'interface, de construire un projet, de l'analyser, de communiquer, de réaliser des mutiprojets	
<b>PUBLIC</b>	S'adresse à des décideurs, ingénieurs ou techniciens méthodes.
<b>PRE REQUIS</b>	Aucun
<b>ORGANISATION</b>	Durée : 3 Jour (21h) Matériel : Un poste par personne A distance Nombre de Stagiaires : 1 à 2 personnes
<b>FORMATEUR</b>	Formateur ayant les compétences de développement et application web et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
<b>PEDAGOGIE</b>	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
<b>MODULE SUIVANT</b>	Autres Logiciels de Gestion de Projets
<b>HANDICAP</b>	Notre centre de formation est engagé dans une politique du handicap, à consulter sur notre site internet à l'adresse suivante <a href="https://www.borg-services.com/politique-handicap/">https://www.borg-services.com/politique-handicap/</a>

PROGRAMME TYPE	
<p><b>PRESENTATION</b> Des Objectifs et des Méthodes en GP D'une Méthode Simple et Pragmatique pour gérer ses Idées Limites , Ecran, affichage</p> <p><b>CONSTRUIRE UN PROJET :</b> <b>PHASE D'ELABORATION</b> <b>PHASE D'ESTIMATION</b> Informations sur le Projet Entrées et Manipulations des Tâches Hiérarchiser le Projet Séquencer et relier les Tâches Format Echelle de Temps en Diagramme de GANTT Ressources Calendriers Principaux Affichages Introduire les Coûts</p>	<p><b>ANALYSE ET MISE AU POINT DU PROJET</b> Examen du Chemin Critique Personnalisés les Tables de Tâches de Ressources Suivi du Projet Méthodologie, Outils et Fonctions Valider la Planification Entrer les Informations d'Avancement Analyse du suivi Traiter les Difficultés : Audit et Gestion Directe</p> <p><b>COMMUNICATION DU PROJET</b> Mise au Point et Impression d'Affichages Mise au Point et Impression de Rapports</p> <p><b>MULTIPROJET ET PARTAGE DES RESSOURCES</b> Liens DDE et OLE Projets Externes Partager une liste de Ressources</p> <p><b>AUTRES FONCTIONNALITES DU LOGICIEL</b> Echanges de Données avec d'autres Logiciels Macros en VBA Questions / Réponses</p>