

Le Management d'une Equipe Niveau 1

Initiation

Objectifs :	
Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents. Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe. Adapter son management à chaque situation. Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe. Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits..	
PUBLIC	Toute personne désirant acquérir les bases d'un management efficace.
PRE REQUIS	Aucun
ORGANISATION	Durée : 3 Jours (21h) Matériel : Un support de cours + PC Nombre de Stagiaires : Minimum : 1 personne et Maximum : 6 personnes
FORMATEUR	Formateur ayant une expérience confirmée de la pédagogie et spécialiste du développement personnel et du management.
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Entretiens individuels et/ou collectifs. Mise en situation Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
MODULESUIVANT	Le Management d'une équipe Niveau 2
HANDICAP	Notre centre de formation est engagé dans une politique du handicap, à consulter sur notre site internet à l'adresse suivante https://www.borg-services.com/politique-handicap/

PROGRAMME

<p>Définir les objectifs et clarifier les règles du jeu communes pour orienter l'action de l'équipe Expérimenter un travail d'équipe en groupe. Identifier les critères de performance d'une équipe. Fédérer les énergies vers un objectif commun. Formuler des objectifs efficaces. Clarifier les rôles dans l'équipe. Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe. Concilier résultat et satisfaction des membres de l'équipe. Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu. Formuler des règles du jeu efficaces.</p> <p>Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe Pratiquer un management du succès. Agir sur les leviers de motivation pertinents. Comment les collaborateurs se motivent-ils ? Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.</p> <p>Pratiquer des délégations avec responsabilité Structurer sa démarche de délégation. Les 4 étapes d'une délégation réussie. Mettre en adéquation son mode de délégation avec les caractéristiques du collaborateur. Structurer un entretien de délégation.</p>	<p>Assurer le suivi en cours de délégation. Évaluer la réussite de la délégation.</p> <p>Développer des comportements de management efficaces Prendre conscience de ses styles de management préférés. Identifier ses points forts et ses points d'amélioration. Définir un plan d'amélioration. Les principes du management contextuel. Adapter son style au contexte et aux situations. Développer l'autonomie de ses collaborateurs.</p> <p>Traiter les erreurs et gérer les situations délicates Distinguer erreur et faute. Choisir le mode d'intervention en fonction de la situation. Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès. Confronter un collaborateur sans le démotiver.</p>
--	--