



# FORMATION EXCEL Bases de données



257€HT/J/pers\*

Expert

La formation prépare à la certification Tosa Excel détenue par Isograd, enregistrée le 14/09/2020 sous le numéro RS5252 au Répertoire Spécifique de France compétences.

<b>Objectifs de la formation</b>	
Comprendre ce qu'est une base de données. Etre capable d'utiliser les fonctionnalités spécifiques aux bases de données afin de créer, modifier, trier, filtrer les bases de données et d'en extraire les données désirées.	
<b>PUBLIC</b>	Toute personne désirant se perfectionner sur 'un tableur
<b>PRE REQUIS</b>	Avoir utilisé Excel ou Avoir suivi le stage Utilisateur Excel
<b>ORGANISATION</b>	Durée : 1 Jour (7h) Matériel : Un poste par personne / Un support de cours Nombre de Stagiaires : Minimum : 1 personne et Maximum : 6 personnes
<b>FORMATEUR</b>	Formateur ayant les compétences à priorités Bureautique et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
<b>PEDAGOGIE</b>	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid. <b>Passage de la certification TOSA en fin de formation.</b>
<b>MODULE SUIVANT</b>	Excel Expert (module spécifique détaillé et adapté à votre demande sur une ou plusieurs fonctionnalités)
<b>HANDICAP</b>	Notre centre de formation est engagé dans une politique du handicap, à consulter sur notre site internet à l'adresse suivante <a href="https://www.borg-services.com/politique-handicap/">https://www.borg-services.com/politique-handicap/</a>

## PROGRAMME

### CREATION D'UNE BASE DE DONNEES

- Notion de liste
- Vocabulaire spécifique
- Tri d'une liste
- Clés de tri
- Recherche d'enregistrements
- Contrôle de la saisie

### CRITERES DE VALIDATION

- Les données autorisées
- Type de données
- Longueur des données
- Liste des données
- Définir des critères de validation sur des dates
- Définir un message d'aide à la saisie
- Définir un message d'erreur de saisie
- Vérifier les données non-valides

### CALCULS DANS UNE BASE DE DONNEES

- Fonctions statistiques
- Insertion de sous-totaux
- Suppression de sous-totaux

### TRAVAIL AVEC UNE BASE EXTERNE

- Récupération d'informations
- Utilisation de Microsoft Query
- Elaboration d'une requête
- Suppression d'une requête
- Récupération des données dans la feuille de calcul
- Modification de la requête
- Actualisation des données de la requête
- Outil convertir

### GESTION DES DONNEES

- Trier les champs (avec les fonctions A à Z et Z à A)
- Trier les champs par nom
- Ajouter des fiches
- Atteindre un champ précise
- Faire une recherche
- Modifier une ligne de données
- Supprimer une ligne de données
- Supprimer les doublons

### FILTRES

- Créer et utiliser un filtre simple
- Activer l'environnement filtre automatique
- Filtrer sur l'une des valeurs de la liste
- Désactiver un filtre
- Filtrer sur des valeurs max ou min
- Filtrer sur une valeur personnelle
- Filtrer sur plusieurs critères
- 2 critères pour un même champ
- des critères combinés avec un « et » sur plusieurs champs
- Afficher de nouveaux toutes les lignes
- Créer un filtre complexe
- Créer une zone de critères
- Utiliser une zone pour filtrer des fiches
- Extraire les fiches répondant à un filtre