

FORMATION GESTION COMMERCIALE PRO

INITIATION

Objectifs de la formation

Etre capable d'utiliser les fonctionnalités de base du logiciel EBP Gestion Commerciale ainsi que les paramètres afin de créer sa base de données.

PUBLIC	Toute personne désirant se servir d'EBP gestion commerciale
PRE REQUIS	-
ORGANISATION	Durée : 4 jours (28h) Matériel : Un poste par personne / Un support de cours Nombre de Stagiaires : Minimum : 1 personne et Maximum : 6 personnes
FORMATEUR	Formateur ayant les compétences à priorités de Gestion et sur les logiciels EBP et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Formation démonstrative et participative. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Application direct dans la base de données cliente. Evaluation de Fin de Stage à chaud. Evaluation des acquis sous forme de questions ou d'exercice pratique ou de QCM. Attestation de stage avec report de l'évaluation des acquis. Relevé de présence – Evaluation formateur. Evaluation de fin de formation à froid entre 1 et 3 mois
MODULE SUIVANT	EBP perfectionnement
HANDICAP	Notre centre de formation est engagé dans une politique du handicap, à consulter sur notre site internet à l'adresse suivante https://www.borg-services.com/politique-handicap/

PROGRAMME

<p>INSTALLATION ET PARAMETRAGE DE BASES</p> <p>CREER LA SOCIETE ET LES FICHIERS DE BASE, Clients, Articles, et/ou les importer</p> <p>PARAMETRAGES DES BASES : Onglet Paramètre Société Articles (biens, services) Familles d'articles Tiers : Clients/Prospects, famille et sous famille de client, Historique client, statistique... Fournisseurs, famille de fournisseur Mode de règlement Banques</p> <p>CREER LES DOCUMENTS DE VENTE Devis, Commande, Facture, Avoir, Facture d'acompte, Avoir d'acompte Transférer, Dupliquer, Dupliquer en, ... Copier/Coller... Réviser un devis Intégrer des lignes</p>	<p>PERSONNALISE Les recherches Les vues existante et personnalisées Les favoris.</p> <p>Mise à jour des Fiches Clients et articles.</p> <p>OPERATIONS DIVERSES Règlement Clients Echéances Paiement Remise en banque</p> <p>DIVERS Sauvegarde, Sauvegarde rapide</p> <p>EDITION Editions et paramétrage des documents (assistant simple) Création des modèles Facture, avoir, facture d'acompte. Statistiques</p>
--	---

*interentreprises ouverture de stage à partir de 3 pers