

### Objectifs de la formation

Etre capable d'utiliser les fonctionnalités de base du logiciel EBP Gestion Commerciale ainsi que les paramètres afin de créer sa base de données.

<b>PUBLIC</b>	Toute personne désirant se servir d'EBP gestion commerciale
<b>PRE REQUIS</b>	-
<b>ORGANISATION</b>	Durée : 4 jours (28h) Matériel : Un poste par personne / Un support de cours Nombre de Stagiaires : Minimum : 1 personne et Maximum : 6 personnes
<b>FORMATEUR</b>	Formateur ayant les compétences à priorités de Gestion et sur les logiciels EBP et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
<b>PEDAGOGIE</b>	Pré-évaluation des besoins. Formation démonstrative et participative. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Application direct dans la base de données cliente. Evaluation de Fin de Stage à chaud. Evaluation des acquis sous forme de questions ou d'exercice pratique ou de QCM. Attestation de stage avec report de l'évaluation des acquis. Relevé de présence – Evaluation formateur. Evaluation de fin de formation à froid entre 1 et 3 mois
<b>MODULE SUIVANT</b>	EBP perfectionnement
<b>HANDICAP</b>	Notre centre de formation est engagé dans une politique du handicap, à consulter sur notre site internet à l'adresse suivante <a href="https://www.borg-services.com/politique-handicap/">https://www.borg-services.com/politique-handicap/</a>

### PROGRAMME

#### INSTALLATION ET PARAMETRAGE DE BASES

CREER LA SOCIETE ET LES FICHIERS DE BASE,  
Clients,  
Articles,  
et/ou les importer

#### PARAMETRAGES DES BASES :

Onglet Paramètre Société  
Articles (biens, services)  
Familles d'articles

Tiers :  
Clients/Prospects, famille et sous famille de client,  
Historique client, statistique...  
Fournisseurs, famille de fournisseur  
Mode de règlement  
Banques

#### CREER LES DOCUMENTS DE VENTE

Devis, Commande, Facture, Avoir, Facture d'acompte,  
Avoir d'acompte  
Transférer, Dupliquer, Dupliquer en, ...  
Copier/Coller...  
Réviser un devis  
Intégrer des lignes

#### PERSONNALISE

Les recherches  
Les vues existante et personnalisées  
Les favoris.

Mise à jour des Fiches Clients et articles.

#### OPERATIONS DIVERSES

Règlement Clients  
Echéances  
Paiement  
Remise en banque

#### DIVERS

Sauvegarde, Sauvegarde rapide

#### EDITION

Éditions et paramétrage des documents (assistant simple)  
Création des modèles Facture, avoir, facture d'acompte.  
Statistiques

\*interentreprises ouverture de stage à partir de 3 pers