

Objectifs de la formation :	
Acquérir les fonctionnalités de base du logiciel EBP Gestion Bâtiment adapté à son milieu professionnel. Etre capable de se repérer dans l'interface EBP, d'effectuer les paramétrages de bases. Etre capable de créer et modifier les bases de données, de créer/modifier/supprimer les pièces de ventes. Etre capable de créer des situations, les modifier, créer des avenants, les intégrer. Etre capable d'effectuer un suivi de chantier simple. Etre capable de gérer les règlements, les échéances. Etre capable de gérer les impressions.	
PUBLIC	Personne travaillant dans un service Commerciale du bâtiment
PRE REQUIS	Aucun.
ORGANISATION	Durée : 3 Jours (21h) Matériel : Un poste par personne / Un support de cours Nombre de Stagiaires : Minimum : 1 personne et Maximum : 6 personnes
FORMATEUR	Formateur ayant les compétences à priorité commercial, et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation, certifié EBP Expert Bâtiment
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
MODULE SUIVANT	EBP Gestion Bâtiment perfectionnement ou Module EBP Maintenance/SAV ou EBP Compta
HANDICAP	Notre centre de formation est engagé dans une politique du handicap, à consulter sur notre site internet à l'adresse suivante https://www.borg-services.com/politique-handicap/

PROGRAMME

<p>Présentation de EBP Gestion Bâtiment</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applications - Historique et description générale - Lancement de EBP Bâtiment - Création du dossier (Les options à remplir maintenant, les autres) - Les icônes de programmes - Les fenêtres et les boutons - Les barres et boîtes à outils <p>Les clients / prospects / fournisseurs / contacts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création, modification des familles, sous familles - Création, modification des clients, prospects, fournisseurs et contacts <p>Les articles/éléments</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création, modification des familles - Gestion des types d'article « Fournitures », « Mains d'oeuvre », « Matériel », « Ouvrages » ou « Ouvrages de fabrication <p>Le devis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, création et modification d'un devis - Entête, corps pied et autres onglets du devis. - Les actions d'un devis - Gestion des types d'articles. - Calcul de prix de vente, déboursé sec, frais généraux... - Les modèles d'impression pré-paramétrés - Impression du devis - Calcul de la retenue de garantie <p>La Gestion de la Chaîne commerciale</p> <ul style="list-style-type: none"> - passage de Devis à Bon de commande puis à bon de livraison puis à facture - gestion des différents cas de Devis à facture - gestion des factures d'acompte - transfert/livraison partielle/pointage automatique d'une facture et d'un avoir, regroupement, duplication, dupliquer en. - envoyer un document par email 	<p>La situation de travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création de la situation de travaux à partir de la commande - Récupération d'un devis - Création et modification d'une étude - Mise en place des avancements dans l'étude - Gestion des avancements - Impression des situations - Création d'une facture à partir d'un devis ou d'une situation - Utilisation des éléments d'une autre facture ou d'un devis - Paramétrage du pied du facture - Impression d'une facture <p>Les avenants</p> <p>Création, modification Intégration dans la commande</p> <p>Le suivi de chantier</p> <p>Création, modification Les onglets Détails, temps, analyse La saisie des temps salariés La gestion financière des clients Acompte, Enregistrement des règlements, Remise en banque transfert Impression</p> <p>Paramétrage /Gestion</p> <p>Modification simple des modèles Sécurité Sauvegarde, restauration Gestion des utilisateurs</p>
--	--