



60€Ht/h/Pers + prix certification

certification
Eligible
ou CPF

FORMATION EN ANGLAIS Adapté

En option Certification (Linguaskill, Lilate ou TOEIC)

Niveau A1 à B1

Objectifs de la formation :	
Amélioration des Listening, speaking, reading, writing en langue anglaise professionnelle, et/ou passer la certification pour obtenir un niveau supérieur dans le référentiel.	
PUBLIC	Toute personne désirant acquérir les notions d'anglais professionnelles
PRE REQUIS	Aucun dans le cas où le CPF n'est pas utilisé, A1 si utilisation du CPF
ORGANISATION	Durée : 20h à 180h par Session de 1h30 à 3h // Matériel : Un poste par personne / Un support de cours // Formation en individuel, en face à face, en visio ou en présentiel Nombre de Stagiaires : 1 personne
FORMATEUR	Formateur ayant les compétences à priorités en langue anglaise et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Test de pré-requis/ positionnement pour valider le niveau A1 si utilisation du CPF pour cette formation. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application ou certification TOEIC ou autres certification). (Dans le cas où la certification est passée dans le cadre du CPF, le niveau Requis pour le passage de la certification est A2, un test de positionnement permettra de le vérifier le cas échéant) Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
MODULE SUIVANT	Anglais niveau supérieur ou autre module
HANDICAP	Notre centre de formation est engagé dans une politique du handicap, à consulter sur notre site internet à l'adresse suivante https://www.borg-services.com/politique-handicap/

PROGRAMME

<p>Etape 1 : Les fondamentaux Contenu : Exercices de grammaire, jeux de rôles étude de documents Connaître les structures grammaticales de base Savoir utiliser les temps Le Discours indirect Les Auxiliaires modaux Les Adjectifs en -ing et en -ed Les adjectifs composés Les Comparatifs et les superlatifs Pronoms personnels Adjectifs et pronoms possessifs, pronoms réfléchis</p> <p>Aborder les basiques au quotidien : Savoir se présenter, Comprendre des consignes simples Parvenir à se constituer une base de vocabulaire</p> <p>Etape 2 : Se constituer une base d'expressions orales Contenu : Jeux de rôle et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant Reconnaître le vocabulaire courant Apprendre du vocabulaire et des expressions Les échanges au téléphone La compréhension, la transmission d'un message Les formules types, les transitions, acquisition de réflexes Les échanges en face à face Savoir se présenter, présenter sa société, son activité et ses services Poser correctement des questions</p>	<p>Etape 3 : Formulations écrites de base Contenu : études de documents Format, références, abréviations courantes, dates et chiffres, formules de politesse, mots de liaison, structures idiomatiques Rédiger des courriers et des fax. Messages standards, phrases types Demandes de renseignements</p>
--	---